

白樱 AI 工作室

软件、App、网站与 AI 自动化能力说明书

把想法变成可运行、可验收、可持续迭代的数字产品

文件编号 BYAI-CS-001-V1.0 | 对外版本 | 发布日期: 2026-07-14

文件说明

本文件用于帮助潜在客户理解工作室的服务能力、交付方式、质量机制和合作边界。

文件名称	白樱 AI 工作室能力说明书
文件编号	BYAI-CS-001-V1.0
适用范围	软件、App、网站与 AI 自动化定制项目的前期沟通
案例口径	所有 D01-D04 案例均为内部原型 / 能力演示
更新方式	服务、流程或案例发生变化时按版本号更新

阅读提示

- 本文件用于能力说明，不替代针对具体项目出具的方案、报价、合同或验收清单。
- 工作室采用项目制配置角色，不以固定人数作为交付承诺。
- 涉及第三方平台、模型、云服务或上架审核时，其费用和时效单独说明。

01 / STUDIO

工作室简介

白樱 AI 工作室面向企业、创业团队和个人业务方，提供从需求梳理到上线移交的定制开发服务。

我们的工作重点不是堆叠功能，而是把业务目标转化为清晰的产品范围和可运行的软件成果。小型项目追求快速闭环，中型项目强调阶段交付与风险控制，较大范围则建议拆分建设。

目标先行 先确认业务目标、用户和验收依据，再讨论框架、模型与技术名词。	过程透明 以里程碑、演示版本和问题清单同步进度，避免临近交付才发现偏差。
可验收 把模糊期待转化为页面、流程、接口、性能和交付文件等可检查成果。	可移交 代码、配置、账号清单、部署说明和必要培训随项目范围一并交付。
弹性配置 不以固定人数限制项目，根据范围配置产品、设计、开发、测试和部署角色。	持续迭代 支持从最小可用版本开始，按真实反馈扩展功能，控制一次性投入。

02 / SERVICE MATRIX

服务能力矩阵

四类服务可单独实施，也可按项目目标组合。

编号	服务方向	说明与典型成果
S01	软件与业务系统	围绕真实业务流程建设后台、管理平台、数据工具和内部协作系统。 典型成果：需求说明、交互原型、前后端系统、权限与日志、部署文档
S02	App 与移动端	面向用户或员工的移动应用、小程序及跨端产品，兼顾体验和可维护性。 典型成果：产品原型、移动端界面、接口联调、测试包、上架或发布支持
S03	网站与在线平台	企业官网、产品站、内容站和业务平台，从品牌表达延伸到线索转化。 典型成果：响应式网站、内容结构、基础 SEO、统计接入、部署与备份
S04	AI 自动化	把大模型接入知识、表单、消息和业务系统，减少重复操作与信息断层。 典型成果：AI workflow、知识库、模型接入、人工复核机制、运行监控
组合示例 企业官网 + 内容后台；App + 运营管理端；知识库 + 客服入口；表单 + 审批 + 数据同步；旧系统改造 + AI 辅助功能。		

03 / PROJECT MODEL

项目分级与交付模式

在启动阶段确定项目级别，有助于选择合适的沟通频率、文档深度和验收方式。

项目类型	范围特征	参考周期	典型场景
L1 快速交付	单一目标、边界清晰	约 1-4 周	官网、活动页、轻量工具、AI 小助手
L2 定制项目	多角色、多模块、需要联调	约 1-3 个月	业务平台、定制 App、AI 工作流
L3 分期建设	范围较大或需持续验证	按阶段规划	平台型产品、系统改造、长期自动化

建议原则

- 目标明确且依赖少的项目，优先采用快速交付。
- 涉及多角色、多系统和核心业务数据时，采用里程碑与阶段验收。
- 需求仍在探索时，先做原型或最小可用版本，不一次性锁定全部设想。

04 / DELIVERY PROCESS

标准项目流程

六阶段流程用于建立共同节奏；具体阶段可按项目规模合并，但验收依据不会省略。

阶段	名称	主要工作	阶段成果
P01	需求澄清	梳理目标、用户、现状、范围、约束和成功标准。	需求纪要 / 范围清单
P02	方案与报价	给出功能边界、技术方案、里程碑、周期和费用构成。	方案书 / 报价与排期
P03	原型确认	用流程图、线框或可点击原型提前确认关键体验。	原型 / 页面与流程清单
P04	迭代开发	按阶段实现并提供可演示版本，同步风险和待决事项。	阶段版本 / 进度记录
P05	测试验收	执行功能、兼容、权限和关键异常场景检查。	测试记录 / 验收清单
P06	上线移交	完成部署、备份、账号与文档移交，并约定维护方式。	生产版本 / 移交包
阶段门 进入下一阶段前确认当前成果、遗留问题和新增变化。未确认事项进入清单，不在口头沟通中默认消失。			

05 / REQUIREMENTS

需求与范围管理

好的需求管理不是写更多文字，而是持续减少理解差异。

目标与用户 说明谁在什么场景下使用，以及希望改善的具体结果。

功能范围 区分必须完成、可以延后和明确不做的内容。

业务规则 确认权限、状态变化、计算方式、异常流程和人工处理方式。

验收依据 用页面、流程、接口、兼容范围、性能或交付文件定义完成。

依赖条件 列出账号、数据、第三方接口、平台审核和客户反馈时间。

范围确认后新增或改变的需求进入变更清单，评估影响并确认是否纳入当前版本。

06 / PRODUCT & DESIGN

产品与体验交付

用流程、原型和状态说明提前发现问题，减少开发完成后的大幅返工。



- 信息架构：页面、模块、角色和入口之间的关系。
- 用户流程：从进入到完成目标的关键步骤与异常分支。
- 交互原型：关键页面、操作状态、空状态、错误状态和反馈。
- 响应式规则：桌面、平板和手机的内容优先级与布局变化。
- 设计一致性：颜色、字体、间距、控件和图标使用规则。

确认方式 重点页面和核心流程先确认，再进入大规模开发；非关键视觉细节可在不改变范围的前提下迭代。

工程与技术实施

技术选择以项目约束、维护条件和长期成本为依据，不为了展示复杂度而增加依赖。

架构边界 前端、服务端、数据、第三方集成和部署职责清晰，避免相互隐藏依赖。

版本与环境 代码纳入版本管理，区分开发、测试和生产配置，关键发布可追溯。

接口与数据 接口输入输出、错误状态、权限与数据结构保持一致，必要时形成说明。

安全基础 敏感配置不写入公开代码，采用最小权限和必要的输入校验、访问控制。

可维护性 命名、目录、依赖和关键逻辑保持可理解，为后续维护提供必要说明。

AI 自动化实施原则

AI 功能需要与真实数据、操作流程和人工责任结合，不能只停留在聊天演示。

- 模型适配：按准确性、速度、成本、上下文和部署限制选择模型。
- 知识依据：回答需要有可维护资料来源，重要场景保留引用或证据。
- 人工复核：低置信度、敏感操作和关键决策保留人工确认节点。
- 工具连接：通过接口、Webhook 或自动化平台连接表单、消息和业务系统。
- 运行观测：记录失败、耗时、额度和关键反馈，便于持续调整。
- 数据边界：明确哪些数据可以进入模型、保留多久、由谁访问。

适用判断 当任务重复、输入相对稳定、结果可检查，并且人工处理成本较高时，通常更适合自动化。

09 / QUALITY

质量与验收机制

质量检查强度随项目风险增加，重点保障核心业务流程和生产环境可恢复。

编号	控制项	执行原则
Q01	范围基线	确认版本范围、非目标和验收依据，新增需求按变更流程评估。
Q02	版本管理	代码和配置纳入版本管理，阶段成果可追溯，重要发布保留回退点。
Q03	测试检查	按风险覆盖核心流程、权限、异常输入、兼容性和部署后冒烟检查。
Q04	数据与权限	最小权限配置，敏感配置不写入公开代码，按项目约定处理数据。
Q05	交付完整	交付物与范围对应，包括代码、构建产物、配置清单和必要说明。
Q06	上线可恢复	涉及生产环境时预先备份关键配置，并准备可执行的回退方式。

10 / CHANGE & RISK

变更、依赖与风险管理

项目变化不可避免，关键是让变化可见、影响可评估、决定可追溯。

需求变化 新需求进入变更清单，评估对费用、周期和既有功能的影响后确认。

外部依赖 第三方接口、平台审核、模型额度和账号权限单独列为依赖项。

反馈延迟 关键确认设置最晚反馈时间；延迟可能顺延后续里程碑。

数据准备 客户负责提供合法、可用的数据与账号；工作室协助检查格式与接入。

上线风险 先备份、再发布、后冒烟；异常时按回退方案恢复。

风险清单用于提前协调，不用于推卸责任。工作室会说明可控制事项、外部依赖和建议决策。

智能知识库客服

适用于产品资料多、重复咨询多、人工答复口径难统一的团队。

样板说明 本页展示的是工作室内部原型与能力组合，不代表已为特定客户交付。

场景问题

资料分散在文档和聊天记录中，客服检索慢，新成员学习成本高。

方案构想

建立可维护知识库，由 AI 检索依据后生成答复；低置信度问题转人工，并保留引用来源与反馈记录。

交付价值

缩短资料查找链路，统一常见问题口径，让人工精力集中在复杂沟通。

扩展方向

可接入网站、企业微信、飞书、钉钉或现有客服系统。

主要模块

- 资料导入与切分
- 检索问答与引用
- 人工接管
- 问题反馈
- 运营与权限后台

业务流程自动化中枢

适用于表单、审批、通知和数据搬运依赖人工衔接的业务团队。

样板说明 本页展示的是工作室内部原型与能力组合，不代表已为特定客户交付。

场景问题

信息在多个工具间重复录入，遗漏难追踪，管理者无法快速看清处理状态。

方案构想

将表单、规则、AI 分类、审批、通知和数据同步串成可监控流程，并为异常节点设置人工复核。

交付价值

减少重复操作，明确每个节点的责任和状态，降低跨工具协作摩擦。

扩展方向

可对接 CRM、ERP、邮箱、在线表格、Webhook 和企业协作工具。

主要模块

- 流程编排
- AI 分类与摘要
- 审批规则
- 消息通知
- 运行日志与告警

移动端预约与服务 App

适用于需要在线预约、订单跟踪和客户触达的服务型业务。

样板说明 本页展示的是工作室内部原型与能力组合，不代表已为特定客户交付。

场景问题

预约依赖私聊，时间冲突难管理，订单状态和服务记录缺乏统一入口。

方案构想

以移动端承载服务浏览、预约、订单、通知和个人中心，并用运营后台配置时段、人员与服务。

交付价值

让客户自助完成高频操作，让运营人员集中管理资源、订单和服务记录。

扩展方向

可扩展支付、会员、优惠、评价、地图和多门店能力。

主要模块

- 账户与身份
- 服务与预约
- 订单状态
- 消息通知
- 运营配置后台

专业服务企业官网

适用于需要建立可信形象、清晰介绍服务并承接转介绍流量的团队。

样板说明 本页展示的是工作室内部原型与能力组合，不代表已为特定客户交付。

场景问题

服务依赖口头介绍，客户难以快速理解能力、流程和合作边界。

方案构想

用清晰的信息架构呈现定位、服务、案例、流程和联系入口，并兼顾移动端、加载速度和基础 SEO。

交付价值

把零散介绍沉淀为可重复传播的可信资料，缩短客户初步判断时间。

扩展方向

可扩展多语言、博客、在线报价、客户门户和营销自动化。

主要模块

- 品牌首页
- 服务内容
- 案例展示
- 内容管理
- 线索与统计

上线、移交与维护

交付的终点不是演示完成，而是客户能够使用、管理并在需要时继续维护。

产品与范围	需求纪要、范围清单、流程图、原型、验收依据
设计与前端	界面稿或设计规范、响应式页面、交互状态
系统与接口	前后端代码、数据库结构、接口说明、权限配置
测试与发布	测试记录、构建产物、部署配置、冒烟检查
移交与维护	账号清单、运维说明、备份恢复、培训或交接记录

维护方式

- 缺陷保障：对约定范围内、可复现的交付缺陷按项目约定处理。
- 迭代开发：新增功能或范围变化单独评估，可按阶段继续合作。
- 运行维护：服务器、监控、备份和第三方服务可按需要形成维护范围。

16 / PROJECT START

合作启动清单

准备以下信息，可以显著提高首次沟通效率。

1. 想解决的具体问题，以及目前如何处理
2. 主要使用者、管理者和最终决策人
3. 必须具备的功能与可以后续增加的功能
4. 希望上线的时间、预算范围和优先级
5. 需要对接的系统、账号、数据或第三方服务
6. 可用于验收的结果、页面、流程或指标

首次沟通输出 工作室将根据已有信息整理目标、范围假设、待确认事项和建议下一步；信息不足时优先做澄清，不急于给出失真的固定报价。

商务合作：请通过介绍人或当前沟通渠道联系。

官网：<https://ayase.cn/>